



samen beslist beter besluiten



Training Faciliteren door middel van de moderatiemethode

Training
Techniek
Resultaat

Toepasbaar. Dynamisch. Interactief.
Visueel. Zelfdocumenterend. Overzichtelijk.
Betrokkenheid. Vernieuwing. Acties.



mind@work
Foldertekst 2006
Aan deze tekst
kunnen geen rechten ontleend worden.

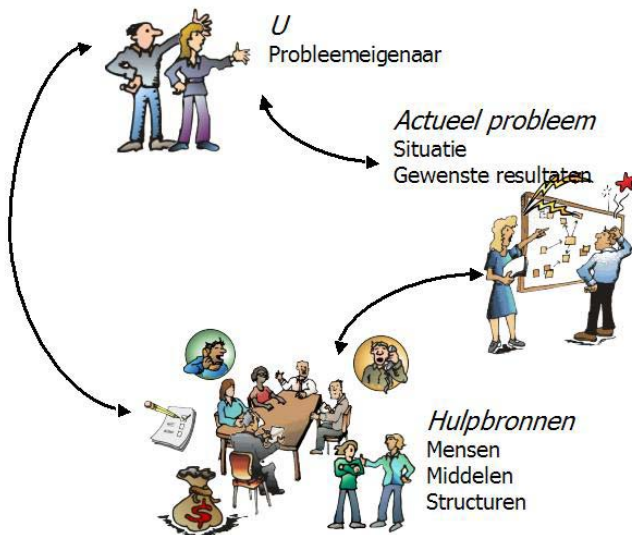
Doel training

Doel van faciliteren met behulp van de moderatiemethode is mensen in staat te stellen met hun groepen of teams de eigen probleemsituaties adequaat op te lossen en de ontwikkeling van de organisatie op een hoger plan te brengen. Faciliteren houdt in het ondersteunen van conversaties, gesprekken, discussies en overleg. Tijdens gefaciliteerd overleg worden de persoonlijke doelen en middelen in overeenstemming gebracht met organisatorische doelen en middelen. In iedere training komen dezelfde uitgangspunten terug en worden de menselijke behoefte aan concrete resultaten, betrokkenheid, zeggenschap over de eigen situatie en voldoende leiding gestalte gegeven.

Onder de moderatiemethode wordt verstaan een praktische, zelfdocumenterende, interactieve, visuele techniek met de regels voor de toepassing. De moderatiemethode wordt in Nederland ook wel 'MetaPlan™' of 'Brown Paper Methode' genoemd. mind@work gebruikt een variant van deze techniek door gebruik te maken van hexagonale labels (zeshoeken) en een specifiek didactiek.

Na afloop van de training zijn de deelnemers in staat om zelfstandig een eenvoudige bijeenkomst met circa 12 deelnemers voor te breiden (intake en draaiboek), te begeleiden naar het afgesproken resultaat (uitvoering moderatie), en daarover te rapporteren (visuele rapportage). Deze training legt past in een traject van persoonlijke ontwikkeling, taakverbreding en organisatie ontwikkeling. Naast bijvoorbeeld trainingen in presentatie en gesprekstechniek is een training moderatiemethode bijna een noodzaak voor alle leidinggevenden, (interne) adviseurs, consultants, beleidsmedewerkers en projectleiders.

Uitgangspunten



We gaan er van uit dat een besluitvormingssituatie bestaat uit:

- U (de probleemeigenaar of initiator)
- een probleem of problemen (situatie en gewenst resultaat)
- hulpbronnen (mensen, middelen, structuren)

We gaan er van uit dat de mensen de experts van hun eigen werk zijn, bereid en in staat zijn hun problemen – indien daartoe uitgenodigd – te bespreken en in staat zijn hun eigen ontwikkeling te sturen. Tenslotte gaan we er ook vanuit dat het niemand gegeven is om altijd automatisch de beste oplossing voor een probleem te vinden.



Didactiek

Alle trainingen van mind@work zijn gebaseerd op een bepaalde manier van lesgeven (didactiek). De didactiek bepaalt in hoeverre deelnemers zich kunnen vinden in de kennis, inzicht en vaardigheden die ze zich eigen willen maken. De gehanteerde didactiek past bij de methode.

Element	Toelichting
Aansluiting	bij de ervaringen en belevingswereld van deelnemers
Afwisseling	van kennisoverdracht en vaardigheidsoefeningen
Bespreking	onderdeel wordt afgesloten met de vraag 'wat hebben we nu geleerd?'
Concreet	gebruik van concrete voorbeelden door de deelnemers ingebracht
Dosering	hoeveelheid aan informatie afgestemd op deelnemers
Duidelijkheid	ieder training vermeldt duidelijk wat er behandeld wordt en waarom
Empathie	betrokken bij uw situatie
Herhaling	regelmatig dingen terug laten komen door vragen en oefeningen
Innovatief	gebaseerd op zowel jarenlange praktijk als recente innovaties en vernieuwingen
Motivatie	onderwerpkeuze en werkvormen aansluitend op belevingswereld van deelnemers
Nazorg	deelnemers kunnen gratis telefonische en e-mail ondersteuning krijgen bij voorbereiding, uitvoering en rapportage
Praktijkgericht	iedere training laat iets doen met nieuwe kennis en er wordt geëvalueerd of er wel in de praktijk gebruik wordt gemaakt van het geleerde (en hoe)
Reflectie	Ruimte en tijd om te overdenken wat er besproken wordt
Sfeer	prettig, open, kleine groepen, weinig afleiding en storingen
Vertrouwen	mensen blijken veel meer te kunnen, dan ze zelf denken

Deelnemers en self-assesment

Deelnemers zijn de medewerkers van uw organisatie. De training kan gevolgd worden door 5 tot 12 deelnemers per keer. Bij 8 kunnen alle deelnemers uitgebreid oefenen met de technieken en de rol van moderator (facilitator).

Van de deelnemers wordt geen specifieke voorkennis vereist, maar het is wel belangrijk dat ze zichzelf willen leren kennen, sociaal zijn, open staan voor de meningen van anderen en nieuwsgierig zijn naar nieuwe ontwikkelingen. Ter voorbereiding wordt gevraagd een eigen 'case', een bijeenkomst om te faciliteren, mee te nemen. In tegenstelling tot wat vaak verwacht wordt, hoeven de deelnemers niet extrovert te zijn. Juist de moderatiemethode leent zich uitstekend voor deelnemers die moeite hebben zich zelf op de voorgrond te plaatsen

Onderdeel van de training is een self-assesment met behulp van een door mind@work ontwikkelde vragenlijst – mind profiel -, om deelnemers te laten bepalen in welke situaties hij zich het meest op zijn gemak voelt en welke technieken en interventies het beste bij hem of haar past. De vragenlijst wordt met behulp van een computer afgenomen.



Lokatie

Uw organisatie zal zorg dragen voor een geschikte, ter beoordeling van mind@work, accommodatie: een rustige, ruime zaal, met zit- en loopruimte, liefst met daglicht en zonder de noodzaak van gebruik van aparte subgroep ruimten. De zaal zal minimaal een avond of middag voor de training beschikbaar moeten zijn. Bij twee opeenvolgende dagen komen de logieskosten voor rekening van de opdrachtgever.

Cursustijden en dagen

Als cursustijden houden wij aan:

1 ^e dag:	09.30 tot 19.30 uur
2 ^e dag:	09.00 tot 17.00 uur

Met op de 1^e dag om ongeveer 17.00 uur een (warme) snack.

Data in overleg.

Trainer



Jan Lelie van mind@work. Drs J.C. Lelie (1957) werkt al vele jaren als facilitator, moderator, trainer, consultant en adviseur, sinds enige jaren onder de naam mind@work (<http://www.mindatwork.nl>). Daarvóór heeft hij jarenlang in het bedrijfsleven gewerkt, zowel in lijnfuncties als in staffuncties. Ook heeft hij als management consultant faciliterende, creatieve en interactieve methoden en technieken in de praktijk toegepast. Hij heeft een eigen methode ontwikkeld waarin de sterke punten van computers worden gecombineerd met de sterke punten van de moderatiemethode. Jan is initiatiefnemer en medeoprichter het Nederlandse platform voor faciliteren, de IAF-Benelux. Jan is een van de eerste CPF's (Certified Professional Facilitator) in Nederland.

Programma

Het programma van de training Faciliteren met de Moderatiemethode:

1^e dag (3 dagdelen):

- Verwachtingen en leerdoelen
- Inleiding en oefening roepvraag
- Inleiding en oefening enkelvoudige kaartvraag
- Inleiding en oefening dubbele kaartvraag
- Inleiding en oefening visualisatie en mind maps
- Bespreken rollen moderator
- Uitleg en oefenen stelling en schaal

2^e dag (2 dagdelen):

- Samenvatting 1^e dag
- Uitleg en oefenen van vormen om snel meningen te inventariseren
- Invullen mind profiel
- Problemen, werkelijkheidsopvattingen en faciliteren
- Uitleg opstellen draaiboek
- Eigen draaiboek samenstellen
- Bespreken en oefenen van de verschillende draaiboeken
- Bespreken faciliteren en toepassingsmogelijkheden Moderatiemethode
- Overzicht computer ondersteund modereren
- Beantwoording resterende vragen
- Evaluatie

Nazorg (circa 3 dagdelen):

- Afspraken met individuele deelnemers over begeleiding bij eerste sessie(s)
- Afspraak voor een gezamenlijke bespreking na 3 tot 6 maanden



Investing en betaling

mind@work kan deze tweedaagse training aanbieden voor 8 deelnemers aanbieden voor euro 7200 (vrijgesteld van BTW), inclusief handouts en materialen en nazorg, maar exclusief reis- en verblijfkosten. Bij meer dan 8 deelnemers wordt voorgesteld om de laatste halve dag een tweede trainer in te schakelen, zodat de deelnemers hun draaiboeken naar behoren kunnen uitwerken, bespreken en oefenen. Dit kan ik aanbieden voor 600 euro extra.

Daarvoor zal mind@work de volgend zaken uitvoeren:

- @ voorbereiding training
- @ inzet trainer/moderator gedurende 5 of 6 dagdelen
- @ verzorgen van een fotoverslag voor alle deelnemers
- @ nazorg training
- @ alle materialen, waaronder pinwanden, koffers, papier e.d.
- @ computers en licenties
- @ voor iedere deelnemer "Het team als probleemoplosser"

Ten aanzien van de betaling verzoeken we u 50% van het overeengekomen te betalen binnen twee weken na acceptatie van de opdracht, maar voor aanvang van de eerste dag. De resterende 50% binnen twee weken na ontvangst van het fotografische verslag. Verschuiven van de opdracht is, in overleg, altijd mogelijk. Op de overeenkomst zijn de algemene bepalingen van mind@work van toepassing: bij onverhoopt annuleren van de opdracht zal 30% van het geoffreerde bedrag dienen ter dekking van de door mind@work gemaakte kosten. Het is altijd toegestaan om verhinderde deelnemers te vervangen.

mind@work garandeert de kwaliteit en de toepasbaarheid van de door haar geleverde trainingen en deelnemers kunnen altijd rekenen op ondersteuning bij de toepassing van het geleerde.

Ik vertrouw erop u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben, mocht u echter nog vragen en/of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. U kunt contact op nemen via:

e-mail: jan@mindatwork.nl
internet: <http://www.mindatwork.nl/contact.html>
telefoon: + 31 (0)70 3243475
mobiel: + 31 (0)65 4685114